Подписано цифровой подписью: Сейфулина Ирина Рифатовна
Причина: Я утвердил этот документ
Дата: 2 Октябрь 2026 г. 18:19:49
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, OID.1.2.643.100.4=7710568760, OГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Федеральное казначейство

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области «Гуковская специальная школа- интернат № 12»

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 4
от 11.02. 2026 года

Утверждаю:
Директор ГКОУ РО Гуковской
школы- интерната № 12
_____ И.Р. Сейфулина

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

1.3. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся разработано в соответствии с пунктом 2 статьи 30, со статьями 43,58,61,62 соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями ФЗ от 19 декабря 2023 года № 618 «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации), приказом Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», на основании Устава ГКОУ РО Гуковской школы-интерната № 12, Санитарно-гигиенических правил и нормативов.

2. Порядок и основания перевода

2.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание адаптированных учебных программ за учебный год, решением педагогического совета учреждения переводятся в следующий класс. Все обучающиеся 1-х классов переводятся во 2 класс.

2.2. Обучающийся, который не достигает минимального уровня овладения по всем или большинству учебных предметов, по рекомендации ППк и с согласия родителей (законных представителей) переводится на обучение по индивидуальному плану.

2.3. Обучающиеся, успешно освоившие программный материал, могут быть на основании заявления родителей по рекомендации ППк учреждения и по решению педагогического совета переведены досрочно в следующий класс.

Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
в) в случае приостановления действия лицензии.
2.4. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия совершеннолетнего, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).
2.5. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:
а) осуществляют выбор принимающей организации;
б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей организации из числа подведомственных образовательных организаций;
г) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.
Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
2.6. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
б) дата рождения; в) класс и программа обучения;
г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).
2.7. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издается распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).
2.8. В течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдаются совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:
а) личное дело обучающегося;
б) справка о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости (табель) обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью организации и подписью директора школы (уполномоченного им лица).
2.9. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления

обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из другой организации не допускается.
2.10. Документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Порядка, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
2.11. Зачисление обучающегося в учреждение в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.
2.12. При зачислении обучающегося, принятым в порядке перевода, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию. 2.13. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест, согласно установленному нормативу. При переходе в общеобразовательное учреждение, закрепленное за местом проживания, отказ в приеме по причине отсутствия свободных мест допускается.
2.14. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.
2.15. При переводе обучающегося из учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в другое общеобразовательное учреждение: личное дело, табель успеваемости, медицинская карта (если находится в школе), протокол ПМПК, справка о выбытии ученика. Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) и с предоставлением справки о приёме обучающегося в другое общеобразовательное учреждение.
2.16. Перевод обучающихся оформляется приказом директора.

3. Порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося школы: в связи с получением образования (завершением обучения); досрочно по основаниям, установленным п.3.2 настоящего Положения.
3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
2) в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед школой.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с даты его отчисления из школы.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

4. Восстановление в учреждении.

4.1. Восстановление обучающегося, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся .

4.2. Порядок и условия восстановления в учреждение обучающегося, отчисленного по инициативе школы, определяются локальным нормативным актом учреждением. 4.3. Спорные вопросы, возникающие при приеме, переводе и отчислении обучающихся школы-интерната, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Ростовской области «Гуковская специальная школа- интернат № 12

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 4

от 11.02. 20 26 года

Утверждаю:
директор ГКОУ РО Гуковской
школы- интерната № 12

_____ И.Р.Сейфулина

Положение об общем собрании
(конференции) работников учреждения

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании (конференции) работников учреждения (далее- Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 3 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее- Федеральный закон № 273-ФЗ), Уставом учреждения.
1.2. В соответствии со статьей 26 Федерального закона № 273– ФЗ в учреждении функционируют коллегиальные органы управления, в том числе – общее собрание (конференция) работников учреждения (далее- общее собрание работников), деятельность которого регулируется данным Положением.
1.3. Общее собрание работников учреждения решает вопросы об организации деятельности учреждения.
1.4. Общее собрание работников учреждения действует бессрочно и включает в себя всех работников учреждения на дату проведения собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в учреждении.
1.5. Общее собрание (конференция) работников учреждения проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания (конференции) работников учреждения принимает руководитель учреждения.
2.Основные задачи собрания работников учреждения
2.1. Общее собрание работников учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников.
2.2. Общее собрание работников учреждения дает право на самостоятельность работников учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансовой деятельности учреждения.
3. Вопросы компетенции общего собрания работников учреждения.
3.1. В компетенцию общего собрания (конференцию) работников учреждения входит:
- разработка предложений по подготовке проекта устава учреждения в новой редакции, проекта изменений в устав учреждения;
-принятие программы развития учреждения;
- принятие программы деятельности учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка учреждения;

- принятие положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению руководителя учреждения;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате истимулировании работников; п
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников учреждения;
- ходатайство о награждении работников учреждения;
- заслушивание отчета руководителя учреждения о проделанной работе;
- рассматривает иные вопросы деятельности учреждения, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение руководителем учреждения.

Общее собрание (конференция) работников учреждения действует бессрочно.

Общее собрание (конференция) работников учреждения проводится не реже одного раза в год.

Решение о созыве общего собрания (конференции) работников учреждения принимает руководитель учреждения. Общее собрание (конференция) работников учреждения считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников учреждения.

4. Права общего собрания работников учреждения

4.1. Каждый участник общего собрания работников учреждения имеет право выносить на обсуждение любой вопрос, касающийся деятельности учреждения.

4.2. Каждый участник общего собрания работников учреждения имеет право при несогласии с решением общего собрания работников учреждения высказывать свое мнение, которое заносится в протокол.

5. Организация деятельности общего собрания работников учреждения.

5.1. Общее собрание работников учреждения проводится не реже одного раза в год.

5.2. Решение о созыве общего собрания работников учреждения принимает директор учреждения.

5.3. Общее собрание работников учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников учреждения.

5.4. Для ведения общего собрания работников учреждения из его состав избирается председатель и секретарь.

5.5. Решения общего собрания работников учреждения являются обязательными, исполнение решений организуется директором учреждения.

6. Ответственность общего собрания работников учреждения.

6.1. Общее собрание

Работников учреждения несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение решений, закрепленных протоколом.

6.2. Общее собрание работников учреждения несет ответственность за соответствие принимаемых решений норма действующего законодательства Российской Федерации.

7. Делопроизводство общего собрания работников учреждения.

7.1. Заседания общего собрания работников учреждения оформляются протоколом, ,который ведет секретарь собрания.

7.2. В протоке фиксируются:

7.2.1. дата проведения;

7.2.2. количественное присутствие (отсутствие) работников учреждения;

7.2.3. повестка дня;

7.2.4. ход обсуждения вопросов;

7.2.5. предложения, рекомендации и замечания работников учреждения;

7.2.6. решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников учреждения.

7.4. Протоколы общего собрания работников учреждения хранятся в делах учреждения.

8.Заключительные положения

8.1. Положение принимается на неопределенный срок и действует до принятия нового.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием, принимаются на его заседании, утверждаются нормативным распорядительным документом учреждения.

8.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.